

Na podlagi 19. in 25. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18, 4/20 in 4/24 ter Uradno glasilo e-občina, št. 17/25) in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18 in 23/22 ter Uradno glasilo e-občina, št. 16/24 in 17/25), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 23. redni seji, dne 11. 2. 2026, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 12/22,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 26/23,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje – Uradno glasilo e-občina, št. 37/25,

**ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene s področno zakonodajo, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom Občinskega sveta Občine Trbovlje, objavljenim v Uradnem vestniku Zasavja, št. 12/91.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 5063094000.

4. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. Statusne določbe

5. člen

Sedež ustanoviteljice je v Trbovljah, Mestni trg 4.

6. člen

Ime zavoda se glasi: Zdravstveni dom Trbovlje.

Skrajšano ime zavoda se glasi: ZD Trbovlje.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Rudarska cesta 12.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, obrobljen z dvema krogoma z napisom na obodu Zdravstveni dom Trbovlje ter z napisom v sredini Trbovlje.

Žig je lahko v črni ali modri barvi.

Posamezne enote v zavodu imajo žig pravokotne oblike z imenom enote, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

Zaposleni strokovni delavci imajo žig pravokotne oblike s svojim imenom in strokovnim nazivom, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

Število posameznih žigov in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter zaposlene, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda. Tajništvo zavoda vodi register žigov.

Zavod pri svojem poslovanju poleg žiga uporablja tudi zaščitni znak, šest-kraki križ modre in zelene barve, z elementom grba ustanoviteljice (kup premoga v črni barvi) in znakom Asklepijeve palice na sredini, ki je simbol zdravilstva. V treh krakih so tri črke, ki sestavljajo kratico Zdravstvenega doma Trbovlje – ZDT. Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku.

Zaščitni znak je postavljen na levo stran napisa ali nad napis Zdravstveni dom Trbovlje oziroma ZD Trbovlje. Podrobneje uporabo zaščitnega znaka ureja priročnik celostne grafične podobe ZD Trbovlje.

8. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja Občinskega sveta Občine Trbovlje ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

9. člen

Notranjo organizacijo določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- zdravstvene preglede nabornikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve;
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine.

Zavod organizira zdravstveno varstvo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo organizacijo in financiranje zdravstvenega varstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, aktom, ki določa programe zdravstvenega zavarovanja in tem odlokom:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- prodaja zdravstvenih produktov in medicinskih pripomočkov na trgu,
- ne nujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,

- storitve medicine dela, prometa in športa,
- druge zdravstvene storitve.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Podrobnejša organizacija z izhodišči za oblikovanje služb, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga določi in sprejme direktor po predhodni seznanitvi Sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: svet zavoda).

11. člen

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 47.730 Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki,
- 47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- 47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.210 Splošno čiščenje stavb,
- 82.100 Pisarniške dejavnosti,
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n..

IV. Organi zavoda

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni svet zavoda in
- strokovni vodja, kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni.

Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom in statutom zavoda določajo notranja pravila s tega področja.

Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, če zdravstveni zavod opravlja zdravstvene storitve na njegov račun.

Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
- ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
- ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

14. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štirje člani.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

15. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji zakona, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti,
- sprejema finančni načrt in program dela s soglasjem ustanoviteljice (občinske uprave) ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo, ukinitvev ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljico, direktorja zavoda in strokovnega vodjo zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, skladno z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda najkasneje 30 dni pred iztekom mandata svetu zavoda določi časovnico za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo oziroma za omenjeno pooblasti direktorja zavoda, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

16. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta zavoda se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta zavoda prejme tudi ustanoviteljica.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda, če to zahteva direktor, ustanoviteljica ali trije člani sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji sveta zavoda prisotna več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Statut, poslovno poročilo, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja zavoda, imenovanje in razrešitev strokovnega vodje, imenovanje in razrešitev pomočnika direktorja in izvolitev predsednika sveta zavoda, svet zavoda sprejema z večino glasov vseh članov.

17. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član sveta zavoda.

Direktor

18. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča zaposlena oseba zavoda, katero direktor pooblasti za nadomeščanje. Zaposlena oseba ima v času nadomeščanja pooblastila v obsegu, določenem z vsakokratnim pooblastilom.

Za zavod podpisuje dokumente direktor in zaposlene osebe s posebnimi pooblastili za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Pri izvajanju poslovanja z banko in finančnimi institucijami za plačilni promet, podpisuje dokumente direktor zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni instituciji, katere določi direktor.

Naloge direktorja so:

- zagotavlja izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, s tem odlokom in splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljice,
- zagotavlja optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti;
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti in tem odlokom.

19. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda, s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Če ustanoviteljica ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

V primeru, da ustanoviteljica ne poda soglasja in o tem v roku, navedenem v prejšnjem odstavku, obvesti svet zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za čas do imenovanja direktorja po ponovno izvedenem javnem razpisu.

20. člen

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor pridobljeno izobrazbo po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.

21. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta zavoda.

22. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja, če:

- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti, s tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
- opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
- se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
- pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilec dolžnosti direktorja mora izpolnjevati pogoje navedene v 20. členu tega odloka, z izjemo 2. in 4. točke.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

Pomočnik direktorja

24. člen

Direktor zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda lahko na podlagi javnega razpisa imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego, za ekonomske zadeve ali za pravne zadeve (v nadaljevanju pomočnik direktorja), za najmanj 80 % polnega delovnega časa.

Če svet zavoda ne poda soglasja k imenovanju pomočnika direktorja, je potrebno javni razpis ponoviti.

Mandat pomočnika direktorja traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja zavoda. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati pomočnik direktorja, in naloge, ki jih opravlja, se določijo z aktom o sistemizaciji skladno z zakonom.

Strokovni svet zavoda

25. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo strokovni vodja kot predsednik strokovnega sveta in vse vodje služb zdravstvenih dejavnosti.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

Strokovni vodja

26. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda.

Strokovni vodja zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke 20. člena ter:

- imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod.

27. člen

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja zavoda. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda.

Svet zavoda lahko predčasno razreši strokovnega vodjo zavoda, in sicer skladno z navedbami v 2. odstavku 22. člena.

28. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
- pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
- skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
- najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
- direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
- skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov,
- skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in s tem odlokom.

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda združeni, direktor zavoda opravlja naloge navedene v prejšnjem odstavku in naloge navedene v 18. členu odloka.

V. Delovna razmerja

29. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu s področno zakonodajo, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda

30. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice in je določeno s pogodbo o upravljanju, sklenjeno med zavodom in ustanoviteljico. V imenu ustanoviteljice pogodbo podpiše župan Občine Trbovlje. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod lahko za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete odda v najem, vendar le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštetni vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal po stanju na dan 31. 12. 2009.

31. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski svet Občine Trbovlje, Nadzorni odbor Občine Trbovlje in oddelek, pristojen za področje financ in proračuna.

32. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljice v skladu s tem odlokom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

33. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz amortizacijskih sredstev na osnovi akta, ki določa programe zdravstvenega zavarovanja, iz prodaje blaga in storitev na trgu, iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let in na podlagi potrditve sveta zavoda in ustanoviteljice, iz proračuna ustanoviteljice, z donacijami in iz drugih virov.

34. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa zbira sredstva neposredno od donatorjev.

VII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in presežkom odhodkov nad prihodki

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod porabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

36. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan presežek odhodkov nad prihodki mora zavod izdelati predlog pokritja presežka odhodkov nad prihodki, o katerem odloča svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Trbovlje.

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

37. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo, kasneje pa izkaže presežek

odhodkov nad prihodki, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanoviteljica ni izpolnila svojih obveznosti.

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda

38. člen

Občinski svet Občine Trbovlje odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnega proračuna ustanoviteljice.

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo Občinskega sveta Občine Trbovlje ali župana Občine Trbovlje mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

39. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna ustanoviteljice.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

40. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna ustanoviteljice o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan Občine Trbovlje.

Župan Občine Trbovlje tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna ustanoviteljice.

41. člen

Zavod mora od Občinskega sveta Občine Trbovlje pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi dejavnosti,
- petletnemu programu razvoja zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- v drugih primerih določenih v področni zakonodaji, tem odloku ali statutu zavoda.

Če ustanoviteljica ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdala.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/22) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. Prehodne in končne določbe

42. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanoviteljica uredita s posebno pogodbo.

43. člen

Direktor zavoda nadaljuje s svojim delom do izteka mandata.
Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge sveta zavoda do izteka njihovega mandata.

44. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/07, 17/15 in 23/17).

46. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 26/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 15. dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradno glasilo e-občina, št. 37/25) vsebuje naslednjo končno določbo:

28. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje se objavi v Uradnem glasilu e-občina in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 014-14/2026-1

Datum: 11. 2. 2026



Župan Občine Trbovlje
mag. Zoran Poznič

po pooblastitvi št. 032-14/2022-16
z dne 28. 2. 2025
Vesna Jesih
podžupanja Občine Trbovlje