

OBČINA TRBOVLJE

17

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. list št. 12/91,45/94, 8/96, 36/00), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list.RS št. 23/05 UPB) 37. in 120. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04, 24/05, 21/06) ter 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (UVZ št. 11/04, 24/05,21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 4.redni seji dne 02.04.2007 sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE

I. Splošne določbe

1. člen

Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljana, vložna številka: 11322300 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem sodišču.

4. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. Statusne določbe

5. člen

Ime ustanovitelja zavoda je: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

6. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Trbovlje.
Skrajšano ime zavoda je ZD Trbovlje.
Sedež zavoda je Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom:
na obodu: ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE
ter v sredini TRBOVLJE.

8. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja – občinskega sveta ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

9. člen

Notranjo organizacijo določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo,
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev ter krepitev zdravja,

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v drugih zavodih,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- ne nujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Zavod za ustanovitelja upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete lahko odda v najem, s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

11. člen

Skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (Ur. l. RS št. 2/02) so dejavnosti iz 10. člena tega odloka razvrščene:

- N/85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N/85.122 specialistična izvenbolnišnična dejavnost,
- N/85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti,
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi,
- K/72.300 obdelava podatkov,
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve,
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.700 čiščenje objektov in opreme,
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila,

- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n..

IV. Organi zavoda

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda

in

- strokovni vodja, kadar direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri.

Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

14. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štiri člani.

Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

15. člen

V svet zavoda ne moreta biti izvoljena, po svoji funkciji, direktor in strokovni vodja.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, za katere je tako določeno v statutu,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta prejme tudi ustanovitelj.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor, ustanovitelj ali trije člani sveta.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član.

Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta.

Če ustanovitelj ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da obvlada enega od svetovnih jezikov,
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

22. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko isti kandidat ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta.

23. člen

Svet zavod razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki so za prenehanje delovnega razmerja določeni v zakonu o delovnih razmerjih,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim delom povzroči zavodu večjo škodo ali ne opravlja svojih obveznosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih opredeli.

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

Strokovni svet

25. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavlja ga pet članov, zdravnikov, zobozdravnikov in drugih strokovnih zdravstvenih delavcev, ki jih imenuje direktor. Kadar ima zavod strokovnega vodjo, direktor imenuje strokovni svet v soglasju s strokovnim vodjem.

26. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,

- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni vodja

27. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

28. člen

zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

29. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

V. Delovna razmerja

30. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda

31. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremičnine in

letom..

41. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna občine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

42. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna občine, o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan.

Župan tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna občine.

43. člen

Zavod mora od ustanovitelja - občinskega sveta pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

IX. Prehodne in končne določbe

44. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanovitelj uredita s posebno pogodbo.

45. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

46. člen

Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe v skladu z določbami tega odloka v roku 3 mesecev od

njegove uveljavitve.

Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo sedaj veljavni statut in drugi akti, v kolikor niso v nasprotju z zakonom.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (UVZ št. 12/91 in št. 3/93).

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 014-4/2007-1

Datum: 02.04.2007

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič