

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 45/94, 9/96, 8/96 in 36/00) in 46. člena Zakona o zavodih, je svet javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje z večino glasov vseh članov sveta dne 22. 11. 2017 sprejel

# **S T A T U T**

## **javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljnjem besedilu zavod) ureja:

- splošne določbe,
- statusne določbe,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- delovna razmerja,
- viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda,
- razporejanje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja,
- predhodne in končne določbe,
- druge določbe v skladu z zakonom.

#### 2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljice.

#### 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljana, vložna številka : 11322300 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem sodišču.

#### 4. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### 5. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Trbovlje.  
Okrajšano ime je ZD Trbovlje  
Sedež zavoda je Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje.

## 6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z naslednjim besedilom na obodu: ZDRAVSTVENI DOM Trbovlje, na sredini TRBOVLJE.

## 7. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja – občinskega sveta ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

## 8. člen

Zavod ima svoj transakcijski račun pri Min. za finance, uprava Republike Slovenije za javna plačila.

## 9. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo,
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v drugih zavodih,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Zavod za ustanovitelja upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete lahko odda v najem, s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

#### 10. člen

Zdravstvena dejavnost mora biti organizirana tako, da je vsem prebivalcem zagotovljena neprekinjena in vedno dostopna nujna medicinska pomoč, vključno z nujnimi reševalnimi prevozi.

#### 11. člen

Skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (Ur. l. RS št. 2/02) so dejavnosti iz 10. člena odloka razvrščene:

- N/85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N/85.122 specialistična izvenbolnišnična dejavnost,
- N/85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti,
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi,
- K/72.300 obdelava podatkov,
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve,
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.700 čiščenje objektov in opreme,
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

#### 12. člen

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

#### 13. člen

Dejavnost se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- splošna medicina z nujno medicinsko pomočjo in reševalnimi prevozi,
- zdravstveno varstvo žena,
- zdravstveno varstvo otrok, šolskih otrok in mladine s psihološko in logopedsko dejavnostjo,
- zobozdravstveno varstvo otrok in mladine z ortodontijo,
- zobozdravstveno varstvo odraslih,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- mentalno higienski dispanzer s psihološko službo za odrasle,
- patronaža z zdravstveno nego na domu,
- specialističnih ambulantah:
  - okulistični,
  - otorinolaringološki,
  - dermatološki,
  - onkološki,
  - pedopsihiatrični
- referatu za zdravstveno vzgojo.

Razen naštetih zdravstvenih dejavnosti ima še:

- tehnično vzdrževalno in upravno administrativno dejavnost,
- Center za zdravljenje odvisnosti od drog,
- laboratorij.

Za območje Zasavja so organizirane specialistične ambulante, mentalno higienski dispanzer in referat za zdravstveno vzgojo.

#### 14. člen

Posamezne službe vodijo vodje služb, ki jih imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Vodenje službe se opravlja poleg del in nalog za katere je vodja službe sklenil delovno razmerje.

Mandat je vezan na mandat direktorja.

### **III. ORGANI ZAVODA**

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda in
- strokovni vodja, kadar direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri.

#### **Svet zavoda**

#### 16. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovance in drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 17. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranje sveta zavoda. Predsednika sveta in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štiri člani.

Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

#### 18. člen

V svet zavoda ne moreta biti izvoljena, po svoji funkciji, direktor in strokovni vodja.

#### 19. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, za katere je tako določeno v statutu,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razrešitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanje presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

#### 20. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta prejme tudi ustanovitelj.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor, ustanovitelj ali trije člani sveta.

#### 21. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član.

#### 22. člen

Postopek in način volitev v svet zavoda se podrobneje opredeli v pravilih o volitvah delavcev v svet zavoda in za imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda.

## Direktor

### 23. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Naloga direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

### 24. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta.

Če ustanovitelj ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

### 25. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da obvlada enega od svetovanih jezikov,
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

### 26. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet zavoda najmanj tri mesece pred potekom časa, za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi svet zavoda v skladu zakonom o zavodih.

Svet zavoda objavi razpis v sredstvih javnega obveščanja. Razpis vsebuje poleg pogojev, ki jih mora izpolnjevati kandidat in časa, za katerega bo imenovan tudi zahtevo, da kandidat predloži svoj program dela in razvoja zavoda.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov je 8 dni od dneva objave. O izbiri se kandidata obvesti v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet zavoda ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje in po pridobljenem mnenju strokovnega sveta o predloženem programu dela in opravi izbiro kandidata z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda mora za izbranega kandidata pridobiti soglasje ustanovitelja. Po dobljenem soglasju svet zavoda imenuje direktorja.

#### 27. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko isti kandidat ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta.

#### 28. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki so za prenehanje delovnega razmerja določeni v zakonu o delovnih razmerjih,
- če direktor huje krši ali neutemeljene ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim delom povzroči zavodu večjo škodo ali ne opravlja svojih obveznosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta.

Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih opredeli.

## 29. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti več kot enkrat.

## **Strokovni svet**

### 30. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda. Kadar ima zavod strokovnega vodjo, direktor imenuje strokovni svet v soglasju s strokovnim vodjem.

### 31. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanje in specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### 32. člen

Strokovni svet sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov.

## **Strokovni vodja**

### 33. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.



#### 34. člen

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa.

Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

Strokovni vodja poleg svojega dela opravlja dela strokovnega vodje največ polovični delovni čas.

#### 35. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

### **IV. DELOVNA RAZMERJA**

#### 36. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

### **V. VIRI , NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV**

#### 37. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega statuta.

Prostore, ki so del objekta in so opremljeni za opravljanje zdravstvene dejavnosti in jih zavod ne potrebuje več, lahko zavod odda v najem s soglasjem župana. Tako pridobljene dohodke je zavod dolžan nameniti za vzdrževanje in obnovo prostorov in opreme.

Zavod lahko razpolaga s premožnim premoženjem.

#### 38. člen

Premoženje in sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu premoženja in sredstev v upravljanje, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljem, v imenu ustanovitelja pogodbo podpiše župan.

#### 39. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski svet, Nadzorni odbor in Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti občinske uprave.

#### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerji z zasebnimi zdravstvenimi delavci in koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- iz proračuna ustanovitelja,
- s poslovnimi pogodbami, z donacijami in iz drugih virov, določenih z zakonom.

#### 41. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz proračuna občine, z donacijami in iz drugih virov.

#### 42. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa, zbira sredstva neposredno od donatorjev.

## **VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

#### 43. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem občinskega sveta zavod uporabi za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

#### 44. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem – občinskim svetom.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

#### 45. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti.

## **VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**

#### 46. člen

Ustanovitelj – občinski svet odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnega proračuna občine.

Zavod je dolžan ustanovitelju – občinskemu svetu najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanovitelja.

Na zahtevo občinskega sveta ali župana mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati med letom.

#### 47. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna občine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

#### 48. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna občine, o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan.

Župan tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna občine.

#### 49. člen

Zavod mora od ustanovitelja – občinskega sveta pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali razrešitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in s tem statutom.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

## **VIII. PLANIRANJE V ZAVODU**

### 50. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov določenih z republiškim oziroma občinskim programom zdravstvenega varstva in ob upoštevanju zdravstvenih, demografskih in ekoloških značilnosti tega področja. 16

## **IX. OBVEŠČANJE DELAVCEV**

### 51. člen

Delavcem v zavodu se zagotavlja redno obveščanje o vseh zadevah, ki so pomembne za uveljavljanje njihovih pravic.

### 52. člen

Delavci zavoda se obveščajo:

- preko oglasne deske,
- s pisnimi in ustnimi informacijami.

## **X. VARSTVO DELAVCEV IN SKRB ZA IZBOLJŠANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA**

### 53. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa skrbeti za:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

### 54. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanje svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## **XI. POSLOVNA TAJNOST IN POKLICNA SKRIVNOST**

### 55. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- ki jih kot zaupne zavodu sporoča pristojni organ ali druga organizacija,
- ki jih določi svet zavoda,
- ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za uradno tajnost.

### 56. člen

Zdravstveni delavci in sodelavci so dolžni varovati poklicno skrivnost, to je podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja.

Tudi druge osebe, ki so jim zaradi narave njihovega dela dosegljivi podatki iz prejšnjega odstavka, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se ne smejo dajati drugim ljudem oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočil razkriti posameznika, na katerega se nanašajo. Dolžnosti varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali odločba sodišča, za mladoletne osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki.

### 57. člen

Dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost lahko drugim osebam sporoči le direktor zavoda oziroma druga oseba z njegovim pooblastilom.

### 58. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost in poklicno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

## **XII. ORGANIZIRANJE ZADEV S PODROČJA OBRAMBE IN ZAŠČITE**

### 59. člen

Obramba in zaščita se organizira v zavodu, če tako odloči pristojni organ.

Obramba in zaščita se organizira pod pogoji, ki jih določi zakon.

## **XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### 60. člen

Zavod dela in posluje na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, statuta zavoda in drugih splošnih aktov.

#### 61. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni in začnejo veljati praviloma osmi dan po objavi na oglasni deski.

#### 62. člen

Splošni akti zavoda, ki se sprejemajo na svetu zavoda, se sprejemajo z večino glasov vseh članov.

#### 63. člen

Predlog splošnega akta mora biti pred spremembo na svetu zavoda predložen v javno razpravo delavcem zavoda.

Javna razprava traja 15 dni.

### **IX. DELOVANJE SINDIKATOV**

#### 64. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih.

#### 65. člen

Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnemu organu zavoda ter zahtevajo podatke o vprašanjih, o katerih odločajo organi v zavodu.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

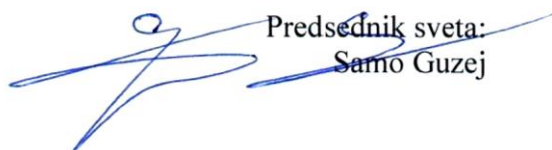
#### 66. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Predhodno mora dati na statut svoje soglasje še ustanovitelj.

#### 67. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut.

  
Predsednik sveta:  
Samo Guzej